

インターネット出願手順

- はじめに「インターネット出願」のページにアクセスします。

WEB 出願期間中はページの上部に各出願ページへのリンクが表示されていますので、該当の出願ページを選び、アクセスしてください。



福岡女学院高等学校生専用と記載のある出願ページは、福岡女学院高等学校の在学生(三年生)専用出願ページです

- 出願ページにアクセスすると、出願受付期間中のみ「出願する」というボタンが表示されます。こちらのボタンを押していただくか、一番下まで画面をスクロールすると入力フォームが表示されます。

※2026年度 学校推薦型選抜（指定校）

WEB出願フォーム



福岡女学院看護大学
FUKUOKA JO GAKUIN NURSING UNIVERSITY

【学校推薦型選抜（指定校）】

<出願手順>

当ページより必要事項を入力し、出願登録を行ってください。

※WEB出願フォームの入力のみでは、出願完了ではありません

出願登録後、大学からのメールにて入学検定料の振込方法や以降の手続きに関してご案内いたします。

出願書類の郵送をもって出願完了となります。

ただいま、申し込み受付中です。

出願する



□ 出願フォームにご入力ください。

WEB出願フォーム

名前 **必須**

姓

名

フリガナ **必須**

セイ

メイ

メールアドレス **必須**

お使いのメールの設定によっては、セキュリティ・迷惑メール対策で届かない場合がございます。ドメイン指定受信 (@event-form.jp) を設定してください。
詳しくは[コチラ](#)

fukujo@mail.com

メールアドレス (確認用) **必須**

fukujo@mail.com

郵便番号 **必須**

100-0000

住所 **必須**

※数値は半角で入力すること

〇〇県〇〇市〇〇区0-1-123

帰省先等郵便番号

000-0000

帰省先等住所

電話番号 **必須**

間にハイフンを入れて入力すること

090-0000-0000

生年月日 **必須**

2005/04/04



御名前の漢字が変換で正しく入力出来ない場合は、その旨備考欄にご記入ください



ご入力いただいたメールアドレス宛てに受験票をお送りします。必ずお間違いないようご入力ください

出身学校名 必須

〇〇学校

出身学校所在地 必須

都・道・府・県

学校コード 必須

半角英数字

00000A



学校コードの間違いが非常に多くなっております。学校コードがご不明な場合は、在學校にご確認ください

高等学校等課程 必須

- ☐ 全日制
- ☐ 定時制
- ☐ 通信制
- ☐ 高等学校卒業程度認定試験（大検を含む）
- ☐ その他

高等学校等学科 必須

- ☐ 普通
- ☐ 農業
- ☐ 工業
- ☐ 商業
- ☐ 理数
- ☐ 家庭
- ☐ 総合
- ☐ その他

高等学校等卒業 必須

- ☐ 卒業
- ☐ 見込

高等学校等卒業（見込み） 必須

年/月/日



備考

氏名等の漢字が変換で出ない場合はこちらにご入力ください。ご入力いただいても、受験票、合格通知書等は氏名欄にご入力いただいた漢字での出力となりますのでご了承ください。



正しい漢字の入力ができない場合や、その他なにか連絡事項がございましたご記入ください。

併願校名

確認事項① 必須

受験時に使用する補助具・機器等（車椅子、杖、補聴器等）はございますか？
ありの場合は、使用するものをご記入ください。

- ☐ なし
- ☐ あり



車椅子、杖、補聴器等の補助具や機器等をご使用の場合は、ご記入をお願いいたします。

※車椅子、杖、補聴器、その他補助具・機器等を含みます。

※補助内容によっては、こちらからご記入いただいた電話番号にご連絡させていただく場合があります

確認事項② 必須

これで出願完了ではありません。

出願受付後

①検定料の支払い

②顔写真・支払証明書・出願書類の郵送

上記完了後、受験票をメールにて送信いたします。

受験票の受け取りをもって、出願完了となります。



☐ 確認しました



必ず確認事項に目を通していただき、「確認しました」にチェックを入れてから「出願する」ボタンを押してください

出願する

- 「出願する」のボタンを押した後、ご入力いただいたメールアドレス宛に、出願受付完了メールが送られます。出願後、30 分以上経ってもメールが届かない場合は、お手数ですが福岡女学院看護大学学務課にご連絡ください。

インターネット出願のみで出願は完了ではありません。

送られてきたメールの内容をご確認の上、必要な手続きをお願いいたします。

インターネット出願手続き後の手順

- インターネット出願手続き完了後、メールが届きますのでご確認ください
メールには以下の内容の記載があります。

- ・検定料お振込に関するご案内
- ・必要書類の郵送に関して
- ・入学試験志願票ダウンロード用 URL
⇒印刷してご利用ください
- ・必要書類の郵送期日

□ 検定料のお振込

メールに記載のあります口座に期日までに検定料のお振込をお願いいたします。

お振込みの際は、**振込人名義は「志願者」の氏名で**お願いいたします。

また、お振込の控えやスクリーンショットなどの保存(振込名義が分かる内容)をお願いいたします。
入学試験志願票に振込証明書を貼り付ける必要があります。

□ 必要書類の用意

出願内容に応じて、調査書や推薦書等の用意をお願いいたします。

また、メールに記載のありました入学試験志願票を印刷(A4 サイズ)の上、同封が必要です。

□ 入学試験志願票

メールに記載されております URL から PDF ファイルをダウンロードしていただき、必ず印刷してご利用ください



入学試験志願票

入学試験種別	①学校推薦型選考(推薦枠)	②一般選考(前期日程)	③一般選考(後期日程)
該当科目	④物理I(数II含む)	⑤物理II(数II含む)	⑥化学基礎
○で囲む	⑦大学入学共通テスト利用選考(前期)	⑧大学入学共通テスト利用選考(後期)	
フリガナ	氏名	姓	名
出身	中学校名		
※印の欄は記入不要です			

検定料振込依頼書 (下記をご記入下さい)	
振込日	年 月 日
振込名義	振込証明書を貼付欄
振込金額	※振込金額は、入学試験志願票に記載の金額を記入してください。
振込銀行名	その際、振込名義が分かる資料の貼付をお願いします。
大学入学共通テスト成績請求チケット	
大学入学共通テスト成績請求チケット	大学入学共通テスト成績請求チケット(私立大学)を貼付してください。

※本用紙を印刷し、必要事項を記入・貼付の上、出願書類郵送の際にご同封ください。

【入学試験志願票記載】

- 青枠内に必要事項をご記入ください
- 写真を貼り付けてください
- 赤枠内に振込証明書を貼り付けてください
- 大学入学共通テスト利用選考での出願の方は
該当箇所に成績請求チケットを貼り付けてください

□ 封筒貼付用宛名シート

入学試験志願票の2枚目の用紙が封筒貼付用宛名シートです。

こちら印刷の上、必要事項をご記入いただき、封筒に貼り付けてご郵送ください。

【封筒貼付用宛名シート】

※以下必要書類郵送の際に併せて切り取ってご利用ください。

切手		811-3113	
		福岡県古賀市千鳥一丁目一番七号	
		福岡女学院看護大学	
		事務部 入試広報係 行	
簡易書留			
送附人	氏名	住所	
出身学校	電話番号	〒	
志望学部	看護学部		
志望学科	看護学科		
選択科目 一般選抜科目のみ	数学・生物		
		1. 学校推薦型選抜(推薦型) 2. 学校推薦型選抜(推薦型) 3. 一般選抜(推薦型) 4. 一般選抜(推薦型) 5. 大学入学共通テスト(推薦型) 6. 大学入学共通テスト(推薦型) 7. 推薦型選抜(推薦型) 8. 推薦型選抜(推薦型)	

出願書類をもう一度確認してください

- ☐ 入学試験志願票
- ☐ 調査書または成績証明書等
- ☐ 推薦書(学校推薦型選抜のみ)
- ☐ 志望調査シート(特別選抜(社会人)のみ)

【封筒貼付用宛名シート】

- ☐ 青で囲んだ位置に必要事項をご記入ください
- ☐ 赤で囲んだ位置の該当項目を○で囲んでください
- ☐ 角2サイズの封筒に貼り付けてください
- ☐ 必要書類が同封されているかチェックしてください
- ☐ 必要額の切手を貼ってご郵送ください

□ 受験票の送付

必要書類の確認を学内で終えたのち、受験票をメールにて送付します。

試験当日は必ず受験票を印刷の上、お持ちください。