

## ★カンファレンスの進行について★

基礎看護学実習Ⅰでは、病院実習②と実習最終日にグループ全員で討議をするカンファレンスを行います。カンファレンスを進めるためには、グループメンバー全員の協力が必要です。

### ★カンファレンス共通事項

#### 《事前準備》

- ・司会を事前に必ず決めておきましょう。カンファレンスが数回ある場合は交代で司会をしてください。
- ・カンファレンスの場所と時間は、実習担当教員と臨地実習指導者と相談して、グループに伝えます。メンバーで協力して、時間通りにカンファレンスが始められるように会場準備をします（椅子を参加人数分用意し、話し合いができるように配置するなど）。
- ・予め、その日のカンファレンスに参加される方（例：看護師長や副看護師長など）を臨地実習指導者に確認し、朝のうち（遅くとも昼食休憩前）に場所と時間をお伝えします（例：「〇時から、（場所）でカンファレンスを行いますので、よろしく願いいたします」など）。

#### 《カンファレンスの進行の基本》

- ・カンファレンスの開始と終了は、司会がアナウンスを行います。
  - 開始時の例：「それではカンファレンスを始めます。司会を担当する【名前】です。時間は〇時から〇時、カンファレンスのテーマは〇〇です」
  - 終了時の例：「本日のカンファレンスはこれで終了いたします。ありがとうございました」
- ・カンファレンスで最初に発言するときは、自己紹介もかねて以下のように名乗ってから発言します。
  - 例：「【患者さんのお名前】さんを受け持っている【自分の名前】です」。
- ・お友達言葉は用いないこと。また、（カンファレンスに限らず）愛称やニックネームで学生同士を呼び合うことのないように注意して下さい。
- ・司会は、終了5分前に、簡単にカンファレンスで話し合った内容のまとめをして、カンファレンスで臨地実習指導者や実習担当教員に助言を求めましょう。カンファレンスで臨地実習指導者や実習担当教員に助言を求める場合は順序を考えましょう。原則は、①実習施設の方、②本学教員の順です。また、複数参加されている場合は、臨地実習指導者から（副）看護師長、実習担当教員、最後に基礎看護学領域教員という順となります。

### ★病院実習②カンファレンス（30分）

- ・カンファレンスのテーマ「病棟の構造と機能及び安全・安楽に関する配慮について」は既に示されているので、各自、カンファレンス前にある程度話す内容を考えておき、すぐに討議を開始できるようにしてください。

### ★最終カンファレンス（60分程度）\*実習要項10ページ参照

- ・司会の他にタイムキーパーを決めます。
- ・1人当たりの持ち時間は8分で、5～6分が発表、2～3分が質疑応答（学生同士）です（※ただし、施設の状態により時間変更の可能性もあるため、事前に実習担当教員に確認してください）。
- ・タイムキーパーと司会は、発表が5分に満たない場合は、発表者へ追加発表を促します。また、発表が6分を経過したら「時間になりましたので、まとめてください」と発表学生に伝え、7分になった場合は途中であっても発表を終了させます（打ち切り👏👏）。
- ・司会は質疑応答が活発なものになるように采配します。メンバーは、司会に積極的に協力し、全体を通して最低1回は、他の学生の発表について質問やコメントをするよう心がけましょう！👍👍
- ・司会は、終了5分前に、簡単にカンファレンスのまとめをし、臨地実習指導者や実習担当教員に助言を求めます。