



学校法人福岡女学院
The School Corporation Fukuoka Jo Gakuin

契約事務職員(期限付雇用教職員) 募集要項

<雇用契約期間>

2020 年 11 月～2021 年 3 月 31 日

次年度、学院の状況、本人評価等により、更新の可能性あり

■ 求める人材像

直面する諸課題を自らの力とチームワークで克服し、新しい学校づくりに挑戦する積極果敢な人

□1. 募集職種	福岡女学院看護大学 契約事務職員〔期限付雇用教職員〕(学校一般事務)		
□2. 採用人数	若干名		
□3. 契約期間	2020 年 11 月～2021 年 3 月 31 日 ※次年度契約更新の判定は、学院の人事計画ほか勤務状況等を勘案して決定する。 ※契約を更新した場合でも更新は 4 回までとし契約期間の上限は 5 年とする。		
□4. 応募方法	自由応募		
□5. 応募資格	クリスチャン又はキリスト教を理解し協力できる方で、学校事務の経験者または教育に関心が高い方		
□6. 応募書類	①履歴書兼エントリーシート (本学院所定様式)	本学院公式ホームページよりダウンロードした 所定の様式に直筆の上、提出してください。	
	②成績証明書	大学院修了の場合は学部と大学院	
	③卒業(修了)証明書	それぞれの証明書の提出が必要です。	
	④応募事由	本学への応募動機をA4(1 枚)1 行 40 字 30 行の 1,200 字にまとめてお送りください。(任意様式)	
	注) 応募書類は一切返却しません。書類に記載された個人情報については、採用以外 の目的に使用することはありません。採用試験終了後、責任を持って処分します。		
□7. 応募方法	上記、応募書類、①・④を準備し、封入した応募封筒に 「【看護大学事務部契約職員】応募書類」と朱書きし、書留にて郵送してください。 <div>【2020年10月30日(金) 必着】</div> (採用内定後、封筒に「【看護大学事務部契約職員】書類」と朱書き、 上記②・③を郵送してください。)		
	応募書類送付先	学校法人 福岡女学院 本部人事課 (担当:下川) 〒811-1313 福岡市南区日佐 3 丁目 42-1	
	問合せ先	電話:092-575-2968(直通) E-mail: ml_jinji@fukujo.ac.jp (@は@に半角変換してください) URL: http://www.fukujo.ac.jp ※問い合わせ窓口対応時間: 平日 9:00-17:00	
□8. 選考日程	1. 書類選考	2. 第1次選考 【1次面接】	3. 最終選考 【最終面接】
	※2020 年 11 月初旬 応募書類締切後 選考結果の通知	<選考場所> 福岡女学院 古賀キャンパス	
		※2020 年 11 月初旬実施 (別途通知)	
□9. 雇用条件 《 参考 》 (2020.7 月 現在)	給与	月額給与【本俸(基本給)・・・参考:180,000 円～220,000 円】 諸手当・・・通勤手当・住宅手当を支給 その他期末手当、退職金は支給しない	
	就業条件等	フルタイム非専任教職員の就業に関する規程による	
	勤務時間	原則午前 8 時 30 分から午後 5 時 30 分	
	休日	土・日・祝日ほか本学規程が定める休日 ※ただし、土曜日勤務の場合あり。	
	有給休暇	本学規程により付与	
	社会保険	【私学共済制度(日本私立学校振興・共済事業団)】に加入 (健康保険・年金) ・ 労災保険/雇用保険加入	
	勤務場所	古賀キャンパス(福岡県古賀市)	