

(卒業生用)

(学務課 20 年 月 日 受付)

証明書申請書

①氏名等：取得した情報は本人確認および証明書作成上の必要事項としてのみ利用します。

ふりがな		申請日	20 年 月 日
氏名		学籍番号	
ローマ字氏名 ※英文証明書 申請のみ記入		日中の連絡先	
ふりがな		TEL :	
在籍時氏名	<input type="checkbox"/> 同上	20 (平) 年 月 入学・編入	
生年月日	西暦： 年 月 日生 和暦：(昭・平) 年	20 (平) 年 月 卒業・退学・除籍	

②証明書の種類・通数

提出先			提出理由				
	(例：厚生労働省)			(例：保健師国家試験)			
種類	料金	通数	学務課使用欄			来校者 サイン・ 受取日	
			発行	確認	窓口		
1. 成績証明書	和文 200円	通	/	/	/	/	
	英文 500円	通	/	/	/	/	
2. 卒業証明書	和文 200円	通	/	/	/	/	
	英文 500円	通	/	/	/	/	
3. その他 ()	円	通	/	/	/	/	
合計	円	通					

* 厳封は基本行っておりません。(不正コピー防止用紙を使用の為)

厳封が必要な方はチェックをして下さい。 →

事務使用欄

受付	代金受領	受取	厳封	発送
/	総務課			
(時間) :	/	/	/	/
<input type="checkbox"/> 本人確認 <input type="checkbox"/> 委任状確認 <input type="checkbox"/> 代理人確認 ()		<input type="checkbox"/> 本人受取 <input type="checkbox"/> 委任状確認 <input type="checkbox"/> 代理人確認 ()	厳封確認	封入確認
			/	/

* 保健師国家試験手続の場合は、担当者へ渡す。